

Председателю Комитета по труду  
и занятости населения Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ ПОЧЕТНОЕ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ,  
НАГРАДУ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНОГО, ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(Наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(За какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(Дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_ .  
специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы  
к ней (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(Наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование кадровой службы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)