

В отдел бухгалтерского учета и
отчетности Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением должностных
(служебных) обязанностей

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ года

Настоящим уведомляю о получении _____

(Дата получения подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением
должностных (служебных) обязанностей

мною, _____,

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей

на (в) _____

(Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки и другого официального
мероприятия)

подарка _____,

(Наименование подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
должностных (служебных) обязанностей, характеристика подарка, его описание, количество предметов)
стоимостью <*> _____ рублей.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость
подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.

(Наименование документа)

"__" _____ 20__ г. _____

(Подпись лица, получившего (Расшифровка
подарок в связи с протокольными подписи)
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением должностных
(служебных) обязанностей

"__" _____ 20__ г. _____

(Подпись должностного лица (Расшифровка
бухгалтерской службы исполнительного органа
исполнительного органа
государственной власти
Санкт-Петербурга,
принявшего уведомление
о получении подарка
в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением должностных
(служебных) обязанностей)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____