



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ _____

**Об утверждении Плана работы Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга по противодействию
коррупции в государственных
учреждениях, подведомственных Комитету
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга, на 2017 год**

В соответствии с пунктом 3.1 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы»:

1. Утвердить План работы Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, на 2017 год (далее – План) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальникам структурных подразделений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет), директорам государственных учреждений, подведомственных Комитету, обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Рогачева Н.А.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета**

Н.А.Рогачев

ПЛАН

работы Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных автономных учреждениях, подведомственных Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГУ			
1.1	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГУ показателям, предусмотренным финансовыми планами, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности ГУ, качества и (или) объема государственных услуг, оказываемых ГУ	Начальник отдела координации и методического обеспечения подведомственных учреждений Комитета, начальник отдела трудовой миграции и сотрудничества с работодателями Комитета, начальник контрольно-ревизионного отдела Комитета	В течение года
1.2	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в ГУ на 2017 год	Директор СПб ГАУ ЦЗН, директор СПб ГАУ ЦТР	Январь
1.3	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета отчетов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ	Директор СПб ГАУ ЦЗН, директор СПб ГАУ ЦТР, начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета	Июнь, декабрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с директорами (заместителями директоров) ГУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета, начальник отдела координации и методического обеспечения подведомственных учреждений Комитета	I квартал
1.5	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУ	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета, начальник отдела координации и методического обеспечения подведомственных учреждений Комитета	По мере необходимости, не реже одного раза в полугодие
1.6	Осуществление контроля за предоставлением ГУ платных услуг	Начальник контрольно - ревизионного отдела Комитета	Согласно плану проверок деятельности СПб ГАУ ЦТР на 2017 год в рамках темы проверок: «Контроль за использованием финансовых средств от приносящей доход деятельности»
1.7	Проведение контрольно-надзорных мероприятий по выявлению нецелевого использования средств бюджета Санкт-Петербурга	Начальник контрольно-ревизионного отдела Комитета	Согласно плану проверок деятельности ГУ на 2017 год
1.8	Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГУ, в том числе содержащихся в административных	Начальники структурных подразделений Комитета, ответственные за разработку	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
	регламентах предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)	регламентов	
1.9	Внесение изменений в правовые акты ГУ, утверждающие Кодексы этики и служебного поведения работников ГУ	Директор СПБ ГАУ ЦЗН, директор СПБ ГАУ ЦТР	В течение года, по мере необходимости
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей директорами и работниками ГУ			
2.1	Обеспечение представления директорами ГУ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор СПБ ГАУ ЦЗН, директор СПБ ГАУ ЦТР, начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета	с 1 января по 30 апреля
2.2	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директоров ГУ и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета, начальник отдела информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества Комитета	Май
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей директоров ГУ, и директорами ГУ в соответствии	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета	На основании поступившей информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
	с законодательством Санкт-Петербурга		
2.4	Осуществление проверок деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Начальник контрольно-ревизионного отдела Комитета, начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета	I квартал
2.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГУ	Начальник контрольно-ревизионного отдела Комитета, начальник отдела координации и методического обеспечения подведомственных учреждений Комитета, начальники структурных подразделений Комитета	В течение года, на основании поступившей информации
2.6	Заслушивание на служебных совещаниях (заседаниях совещательных органов) с участием председателя Комитета директоров ГУ по всем случаям совершения работниками ГУ коррупционных правонарушений	Председатель Комитета, начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета	В течение года, на основании поступившей информации
3. Информирование населения о реализации антикоррупционной политики в ГУ			
3.1	Обеспечения функционирования на сайтах ГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ссылки на специальную линию «Нет коррупции»	Директор СПб ГАУ ЦЗН, директор СПб ГАУ ЦТР	В течение года
3.2	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений	Директор СПб ГАУ ЦЗН, директор СПб ГАУ ЦТР	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
	со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников		

Принятые сокращения:

Комитет – Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

ГУ - государственные автономные учреждения Санкт-Петербурга, подведомственные Комитету

СПБ ГАУ ЦЗН - Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

СПБ ГАУ ЦТР - Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр трудовых ресурсов»