

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 24 октября 2014 г. N 795н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ

В соответствии с [пунктом 3 статьи 18](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2006, N 30, ст. 3286; 2007, N 2, ст. 361; 2008, N 30, ст. 3616; 2010, N 52, ст. 7000; 2013, N 19, ст. 2309) приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников.

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 24 октября 2014 г. N 795н

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и выдачи органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения <1>, заключений о привлечении и об использовании иностранных работников <2>.

<1> Далее - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

<2> Далее - заключение.

2. Заключение выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании запроса Федеральной миграционной службы или ее территориального органа о выдаче заключения <1>.

<1> Далее - запрос о выдаче заключения.

3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о выдаче заключения в случае отсутствия в нем данных, позволяющих идентифицировать работодателя, заказчика работ (услуг)

в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - работодателей <1>, направляет в Федеральную миграционную службу или ее территориальный орган, от которого получен запрос о выдаче заключения, письмо с информацией о причинах невозможности подготовки и выдачи заключения;

<1> Далее - регистр получателей услуг.

б) в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о выдаче заключения, содержащего данные, позволяющие идентифицировать работодателя, заказчика работ (услуг) в регистре получателей услуг, осуществляет сверку данных, указанных в запросе о выдаче заключения, и данных, содержащихся в регистре получателей услуг, по реквизитам (регистрационным номерам и датам выдачи) следующих документов:

документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица);

документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

документа, удостоверяющего личность, и идентификационного номера налогоплательщика (для физических лиц);

в) в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о выдаче заключения, содержащего данные, позволяющие идентифицировать работодателя, заказчика работ (услуг) в регистре получателей услуг, и по результатам сверки, проведенной в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3](#) настоящего Порядка, направляет следующие запросы в государственные учреждения службы занятости населения <1>:

<1> Далее - центр занятости населения.

запрос о подготовке предложений о привлечении и об использовании иностранных работников с учетом результатов предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников, образец которого предусмотрен [приложением N 1](#) к настоящему Порядку (в центр занятости населения, в который работодатель, заказчик работ (услуг) подавал сведения о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей);

запрос о подготовке предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, образец которого предусмотрен [приложением N 2](#) к настоящему Порядку (в иные центры занятости населения, расположенные на территории субъекта Российской Федерации).

В случае если работодатель или заказчик работ (услуг) не обращался в центр занятости населения за оказанием государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников (данные о работодателе, заказчике работ (услуг) отсутствуют в регистре получателей услуг или идентификационные данные о работодателе, заказчике работ (услуг), указанные в запросе о выдаче заключения, не совпадают с данными, содержащимися в регистре получателей услуг), во все центры занятости населения, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, направляется запрос о подготовке предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, образец которого предусмотрен [приложением N 2](#) к настоящему Порядку.

Запросы о подготовке предложений, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть направлены в центры занятости населения на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью.

4. Центр занятости населения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления запроса о подготовке предложений, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 3](#) настоящего Порядка, направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации предложения о привлечении и об использовании иностранных работников, образец которых предусмотрен [приложением N 3](#) к настоящему Порядку.

Центр занятости населения, в который работодатель, заказчик работ (услуг) подавал сведения о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей), помимо предложений о привлечении и об использовании иностранных работников оформляет и направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации сведения о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников, образец которых предусмотрен [приложением N 4](#) к настоящему Порядку.

Предложения о привлечении и об использовании иностранных работников и сведения о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников могут быть направлены в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью.

5. Подготовка предложений о привлечении и об использовании иностранных работников осуществляется на основании обобщения и анализа:

а) центром занятости населения, в который работодатель, заказчик работ (услуг) подавал сведения о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест:

данных о фактах и сроках подачи работодателем, заказчиком работ (услуг) сведений о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест по профессиям, специальностям, должностям, на которые предполагается привлечение иностранных работников;

соответствия заявленных ранее сведений о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест по профессиям, специальностям, должностям и потребности в привлечении и использовании иностранных работников;

сведений о наличии в регистре получателей услуг данных о гражданах, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных граждан, имеющих необходимую профессиональную квалификацию и уровень профессиональной подготовки по профессиям, специальностям, должностям, на которые работодатель, заказчик работ (услуг) планирует привлечение иностранных работников;

сведений о направлении к работодателю, заказчику работ (услуг) граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных граждан, в соответствии с поданными сведениями о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест по профессиям, специальностям, должностям;

сведений о ходе замещения свободных рабочих мест, результатах собеседования граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных граждан, с работодателем, заказчиком работ (услуг) о трудоустройстве на свободные рабочие места, причинах отказа в приеме на работу, причинах, по которым кандидатуры были отклонены;

сведений об отказе работодателя, заказчика работ (услуг) от привлечения для работы российских граждан, проживающих в трудоизбыточных регионах или в другой местности и имеющих необходимую профессиональную квалификацию или уровень профессиональной подготовки;

данных о спросе и предложении рабочей силы, ситуации на рынке труда, уровне безработицы на закрепленной за центром занятости населения территории субъекта Российской Федерации;

сведений, содержащихся в регистре получателей услуг, о рабочих местах, на которые работодатель, заказчик работ (услуг) представлял заявку о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками на текущий год;

иной информации, позволяющей подготовить объективные предложения о привлечении и об использовании иностранных работников;

б) иными центрами занятости населения, расположенными на территории субъекта Российской Федерации:

данных, подтверждающих факт отсутствия в регистре получателей услуг сведений о потребности работодателя, заказчика работ (услуг) в работниках для замещения свободных рабочих мест по профессиям, специальностям, должностям, перечисленным в запросе о подготовке предложений;

сведений о наличии в регистре получателей услуг данных о гражданах, зарегистрированных

в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных граждан, имеющих необходимую профессиональную квалификацию и уровень профессиональной подготовки по профессиям, специальностям, должностям, на которые работодатель, заказчик работ (услуг) планирует привлечение иностранных работников;

сведений об отказе работодателя, заказчика работ (услуг) от привлечения для работы российских граждан, проживающих в трудоизбыточных регионах или в другой местности и имеющих необходимую профессиональную квалификацию или уровень профессиональной подготовки;

данных о спросе и предложении рабочей силы, ситуации на рынке труда, уровне безработицы на территории субъекта Российской Федерации, на которой центр занятости населения осуществляет свою деятельность;

иной информации, позволяющей подготовить объективные предложения о привлечении и об использовании иностранных работников.

6. Запросы о подготовке предложений, предусмотренные [подпунктом "в" пункта 3](#) настоящего Порядка, в центры занятости населения, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, не направляются при осуществлении формирования и обновления регистра получателей услуг в режиме реального времени на уровне субъекта Российской Федерации. В указанном случае работник органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации самостоятельно обобщает и анализирует информацию, указанную в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

7. В течение десяти рабочих дней с момента поступления запроса о выдаче заключения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, поступивших от центров занятости населения, или на основании самостоятельно проведенного анализа информации, указанной в [пункте 5](#) настоящего Порядка, осуществляется подготовка заключения, форма которого предусмотрена [приложением N 5](#) к настоящему Порядку, с учетом указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка случаев принятия решения о целесообразности или нецелесообразности привлечения и использования иностранных работников по соответствующим профессиям, специальностям, должностям.

8. Заключение, содержащее решение о нецелесообразности привлечения и использования иностранных работников по определенным профессиям, специальностям, должностям, выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случаях:

отсутствия в регистре получателей услуг сведений о потребности работодателя, заказчика работ (услуг) в работниках для замещения свободных рабочих мест, по которым работодателем подано заявление о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников;

если срок представления сведений о потребности работодателя в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения составляет менее одного календарного месяца на дату получения запроса о выдаче заключения;

наличия российских граждан, имеющих необходимую профессиональную квалификацию или уровень профессиональной подготовки и зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы (безработных граждан);

наличия отказа работодателя, заказчика работ (услуг) в приеме на работу российских граждан, имеющих необходимую профессиональную квалификацию или уровень профессиональной подготовки, включая проживающих в другой местности;

наличия отказа работодателя, заказчика работ (услуг) в привлечении на работу российских граждан, проживающих в трудоизбыточных регионах и имеющих необходимую профессиональную квалификацию или уровень профессиональной подготовки;

отсутствия в перечне профессий (специальностей, должностей) для привлечения иностранных работников на очередной год, утвержденном в установленном [порядке](#), рабочих мест, на которые работодатель, заказчик работ (услуг) подал заявление о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников, кроме случаев, когда привлекаются иностранные работники, на которых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации квота на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности и квота на выдачу иностранным гражданам разрешений на

работу не распространяются;

наличия возможности удовлетворения потребности в рабочей силе за счет региональных трудовых ресурсов, в том числе путем подготовки или переподготовки безработных граждан, привлечения рабочей силы из других субъектов Российской Федерации.

9. В программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей услуг, вносятся сведения о подготовленных предложениях о привлечении и об использовании иностранных работников и заключениях.

10. Запрос о выдаче заключения, копии запросов о подготовке предложений, предусмотренных **подпунктом "в" пункта 3** настоящего Порядка и направленных в центры занятости населения, предложения центров занятости населения о привлечении и об использовании иностранных работников, сведения о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников (при наличии), второй экземпляр заключения, а также иные документы (при наличии) формируются в единый пакет, который передается в текущий архив органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с номенклатурой дел по делопроизводству.

11. Решения, принятые в ходе подготовки заключения, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку оформления и выдачи
заклучения о привлечении
и об использовании иностранных
работников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 24 октября 2014 г. N 795н

Образец

Директору

(наименование государственного
учреждения службы
занятости населения)

ЗАПРОС

о подготовке предложений о привлечении
и об использовании иностранных работников с учетом
результатов предоставления работодателю, заказчику
работ (услуг) государственной услуги по содействию
в подборе необходимых работников
от _____ 20__ г. N _____

В связи с обращением в _____
(наименование территориального органа

или структурного подразделения ФМС России)
работодателя, заказчика работ (услуг) _____
(наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество)

индивидуального предпринимателя, физического лица)
с целью получения разрешения на привлечение и использование иностранных
работников прошу подготовить и представить не позднее "___" _____ 20__
г. предложения о привлечении и об использовании иностранных работников по
следующим профессиям, специальностям, должностям:

N п/п	Профессия, специальность или должность работника по ОКПДТР <1>	Численность привлекаемых иностранн ых работнико в	Срок, на который предполагается привлечение и использование иностранного работника (указать период с ... по)	Государство постоянного (преимущественно) проживания иностранн ых работников по ОКСМ <2>	Размер зарыботной платы по профессии, специальности, должности	Особые условия работы
	1	2	3	4	5	6

Сведения о работодателе, заказчике работ (услуг)

Адрес места нахождения юридического лица или индивидуального
предпринимателя: _____

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей (нужное подчеркнуть) от "___" _____ г. серия ____ N _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту
нахождения (жительства) "___" _____ г. серия _____ N _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

_____ (паспорт, серия, номер, адрес места жительства – для физических лиц)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД <3>) _____
Штатная численность работников ___ чел., из них ___ иностранных граждан.

Для подбора работников для замещения свободных рабочих мест (вакантных
должностей) работодатель, заказчик работ (услуг) обращался в _____
(наименование

_____ государственного учреждения службы занятости населения)

_____ (дата и номер обращения)

Привлечение и использование иностранных работников планируется
работодателем, заказчиком работ (услуг) на территории _____
(наименование

_____ субъекта Российской Федерации, административно-территориальной единицы)
по _____

(вид экономической деятельности (по ОКВЭД))

_____ (должность работника органа _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации,
осуществляющего полномочия
в области содействия
занятости населения)

<1> Профессии, специальности и должности работников указываются в соответствии с
Общероссийским [классификатором](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
(ОКПДТР).

<2> Наименование государств (стран) постоянного (преимущественного) проживания иностранных
работников указывается в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) стран мира (ОКСМ).

<3> Виды экономической деятельности указываются в соответствии с Общероссийским
[классификатором](#) видов.

Приложение N 2
к Порядку оформления и выдачи
заклучения о привлечении
и об использовании иностранных
работников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 24 октября 2014 г. N 795н

Образец

Директору

(наименование государственного
учреждения службы
занятости населения)

ЗАПРОС
о подготовке предложений о привлечении
и об использовании иностранных работников
от _____ 20__ г. N _____

В связи с обращением в _____
(наименование территориального органа
или структурного

_____ подразделения ФМС России)
работодателя, заказчика работ (услуг) _____
(наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество

_____ индивидуального предпринимателя, физического лица)
с целью получения разрешения на привлечение и использование иностранных
работников прошу подготовить и представить не позднее "__" _____ 20__
г. предложения о привлечении и об использовании иностранных работников по
следующим профессиям, специальностям, должностям и сведения о гражданах,
состоящих на регистрационном учете и имеющих
профессионально-квалификационную подготовку, необходимую для замещения
свободных рабочих мест (вакантных должностей):

N п/п	Профессия, специальность или должность работника по ОКПДТР <1>	Численность привлекаемых иностраных работников	Срок, на который предполагается привлечение и использование иностранного работника (указать период с ... по)	Государство постоянного (преимущественно) проживания иностраных работников по ОКСМ <2>	Размер зарботной платы по профессии, специальности и, должности	Особые условия работы
	1	2	3	4	5	6

Сведения о работодателе, заказчике работ (услуг)

Адрес места нахождения юридического лица или индивидуального
предпринимателя: _____

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей (нужное подчеркнуть) от "__" _____ г. серия ____ N _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту
нахождения (жительства) "___" _____ г. серия _____ N _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

(паспорт, серия, номер, адрес места жительства – для физических лиц)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____
Штатная численность работников ___ чел., из них ___ иностранных граждан.

Привлечение и использование иностранных работников планируется
работодателем, заказчиком работ (услуг) на территории _____
(наименование

субъекта Российской Федерации, административно-территориальной единицы)
по _____
(вид экономической деятельности (по ОКВЭД))

(должность работника органа _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации,
осуществляющего полномочия
в области содействия
занятости населения)

<1> Профессии, специальности и должности работников указываются в соответствии с
Общероссийским **классификатором** профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
(ОКПДТР).

<2> Наименование государств (стран) постоянного (преимущественного) проживания иностранных
работников указывается в соответствии с Общероссийским **классификатором** стран мира (ОКСМ).

Приложение N 3
к Порядку оформления и выдачи
заключения о привлечении
и об использовании иностранных
работников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 24 октября 2014 г. N 795н

Образец

Руководителю

(наименование органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего полномочия в области
содействия занятости населения)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о привлечении и об использовании иностранных работников
от _____ N _____

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
рассмотрев запрос _____
(наименование органа исполнительной власти

_____ субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области
содействия занятости населения)

от "___" _____ 20__ г. N _____ о подготовке предложений
о привлечении и об использовании иностранных работников _____
(наименование

_____ юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, физического лица)
предлагает привлечение и использование иностранных работников по следующим
профессиям, специальностям, должностям:

_____ - _____ - на срок с _____ по _____
(наименование профессии, (количество) (число, месяц, год)
специальности, должности)

_____ - _____ - на срок с _____ по _____
(наименование профессии, (количество) (число, месяц, год)
специальности, должности)

_____ - _____ - на срок с _____ по _____
(наименование профессии, (количество) (число, месяц, год)
специальности, должности)

на основании обобщения и анализа данных о наличии сведений и результатах
замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей) по профессиям,
специальностям, должностям:

_____ (указываются результаты анализа информации, перечисленной
в пункте 6 Порядка

_____ оформления и выдачи

_____ заключений о привлечении и об использовании иностранных работников)

Сведения о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников прилагаются/отсутствуют (нужное подчеркнуть).

Директор _____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 4
к Порядку оформления и выдачи
заключения о привлечении
и об использовании иностранных
работников, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 24 октября 2014 г. N 795н

Образец

СВЕДЕНИЯ
о результатах предоставления работодателю, заказчику
работ (услуг) государственной услуги по содействию
в подборе необходимых работников

Работодатель, заказчик работ (услуг) _____
(наименование юридического лица или

_____ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)
обращался за предоставлением государственной услуги по содействию в
подборе необходимых работников "___" _____ 20__ г. в _____
(наименование

_____ государственного учреждения службы занятости населения)

N п/п	Заявленная работодателем, заказчиком работ (услуг) потребность в работниках			Численность граждан, направленны х для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей)	Результаты рассмотрения работодателем, заказчиком работ (услуг) кандидатур работников		
	наименовани е профессии, специальност и, должности по ОКПДТР <1>	количество свободных рабочих мест (вакантных должностей)	размер оплаты труда		численность граждан, принятых на работу	численность граждан, которым отказано в приеме на работу	причины отказа в приеме на работу
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> Профессии, специальности и должности работников указываются в соответствии с
Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
(ОКПДТР).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о привлечении и об использовании иностранных работников
от _____ N _____

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего

_____ полномочия в области содействия занятости населения)

рассмотрев запрос _____

_____ (наименование структурного подразделения ФМС России или ее территориального органа)

от "___" _____ 20__ г. N _____ о выдаче заключения о привлечении и об использовании иностранных работников _____

_____ (наименование юридического лица

_____ или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

принял решение о:

целесообразности привлечения и использования иностранных работников по следующим профессиям, специальностям, должностям:

_____ - _____ - на срок с _____ по _____
(наименование профессии, (количество) (число, месяц, год)
специальности,
должности <1>)

_____ - _____ - на срок с _____ по _____
(наименование профессии, (количество) (число, месяц, год)
специальности,
должности <1>)

страна происхождения _____

нецелесообразности привлечения и использования иностранных работников по следующим профессиям, специальностям, должностям:

_____ - _____ - на срок с _____ по _____
(наименование профессии, (количество) (число, месяц, год)
специальности,
должности <1>)

_____ - _____ - на срок с _____ по _____
(наименование профессии, (количество) (число, месяц, год)
специальности,
должности <1>)

страна происхождения _____

по следующим основаниям: _____

Руководитель _____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего (подпись) (фамилия, имя, отчество)

полномочия в области содействия
занятости населения)

М.П

<1> Профессии, специальности и должности работников указываются в соответствии с
Общероссийским [классификатором](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
(ОКПДТР).
