

**ГУБЕРНАТОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

29.05.2014№ 37-пг**О внесении изменений в постановление  
Губернатора Санкт-Петербурга  
от 18.04.2007 № 16-пг**

1. Внести в постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 18.04.2007 № 16-пг «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 № 783» следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О привлечении и использовании иностранных работников в Санкт-Петербурге».

1.2. В преамбуле постановления слова «постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 № 783 «О порядке определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2013 № 800 «Об утверждении Правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2014 № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников».

1.3. Пункт 1 постановления дополнить словами «на предстоящий год для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг), а также подготовке предложений об увеличении (уменьшении) потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – уполномоченный орган)».

1.4. Дополнить постановление пунктами 3-1 и 3-2 следующего содержания:

«3-1. Установить следующие сроки приема заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) (далее – заявки) уполномоченным органом:

о потребности в привлечении иностранных работников на предстоящий год – с первого рабочего дня января по 20 июля;

об увеличении (уменьшении) потребности в привлечении иностранных работников в предстоящем году – с 15 июля по 20 октября;

об увеличении (уменьшении) потребности в привлечении иностранных работников в текущем году – с первого рабочего дня января по 20 ноября.

3-2. Сроки приема для внесения на рассмотрение на очередном заседании Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Санкт-Петербурге заявок о потребности в привлечении иностранных



Приложение № 1  
к постановлению  
Губернатора Санкт-Петербурга  
от 29.05.2014 № 37-ПГ

**СОСТАВ**  
**Межведомственной комиссии**  
**по вопросам привлечения и использования иностранных работников**  
**в Санкт-Петербурге**

**Председатель**

Чернейко  
Дмитрий Семенович — председатель Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

**Заместители председателя:**

Каличинина  
Алла Михайловна — заместитель председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Никифоров  
Дмитрий Геннадьевич — заместитель начальника Управления федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**Члены комиссии:**

Артюхина  
Мария Михайловна — заместитель председателя Общественной организации Межрегиональное Санкт-Петербурга и Ленинградской области объединение организаций профсоюзов Ленинградская федерация профсоюзов (по согласованию)

Атюнин  
Юрий Михайлович — начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению

Борин  
Вадим Николаевич — начальник отдела анализа обеспечения правопорядка и безопасности населения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности

Газина  
Ольга Юрьевна — заместитель Руководителя Государственной инспекции труда в городе Санкт-Петербурге (по согласованию)

Горячая  
Ольга Васильевна — начальник отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

Гридчина  
Любовь Юрьевна — ведущий специалист отдела анализа обеспечения правопорядка и безопасности населения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности

Иванов  
Виктор Николаевич — первый вице-президент, генеральный директор регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Козлова  
Ольга Юрьевна — начальник отдела трудовой миграции и сотрудничества с работодателями Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

- Лункина  
Елена Ильинична — начальник отдела реализации миграционной политики, законности и межведомственного взаимодействия Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге
- Наговицина  
Наталия Владимировна — заместитель начальника отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу
- Постников  
Кирилл Вячеславович — главный специалист отдела по работе с объединениями собственников жилья Жилищного комитета
- Степанова  
Анна Олеговна — начальник отдела по развитию профессионального образования Комитета по науке и высшей школе
- Сухова  
Мария Викторовна — директор Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов» (по согласованию)
- Тимофеева  
Елена Валентиновна — заместитель начальника отдела эпидемиологического надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу (по согласованию)
- Ответственный секретарь**
- Монахова  
Елена Юрьевна — главный специалист отдела трудовой миграции и сотрудничества с работодателями Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга



Приложение № 2  
к постановлению  
Губернатора Санкт-Петербурга  
от 29.05.2014 № 37-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования**  
**иностранных работников в Санкт-Петербурге**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Санкт-Петербурге (далее – Комиссия) создается в целях определения потребности Санкт-Петербурга в привлечении иностранных работников.

1.2. Комиссия руководствуется принципами обеспечения национальной безопасности, поддержания баланса трудовых ресурсов, приоритетного использования национальных трудовых ресурсов с учетом ситуации на рынке труда, защиты национального рынка труда.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

2.1. Определение потребности в привлечении иностранных работников и подготовка предложений об увеличении (уменьшении) потребности в привлечении иностранных работников, в том числе по профессиям (специальностям, должностям), а также странам происхождения (государствам гражданской принадлежности) иностранных работников.

2.2. Ограничение притока неквалифицированной иностранной рабочей силы в экономику Санкт-Петербурга.

2.3. Замещение иностранной рабочей силы, задействованной в экономике Санкт-Петербурга, российскими гражданами.

2.4. Содействие миграции в Санкт-Петербург иностранных граждан и лиц без гражданства – высококвалифицированных специалистов, привлекаемых к трудовой деятельности в Российской Федерации.

**3. Полномочия Комиссии**

Комиссия обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать заявки работодателей, заказчиков работ (услуг) (за исключением физических лиц, привлекающих иностранных работников для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности) (далее – работодатели) о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) на предстоящий год (далее – заявка на предстоящий год) и заявки работодателей об увеличении (уменьшении) потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – заявка об увеличении (уменьшении) потребности), направляемые уполномоченным органом по организации и координации работы по определению потребности в привлечении иностранных работников и формированию квот в Санкт-Петербурге на предстоящий год для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг), а также подготовке предложений

об увеличении (уменьшении) потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – уполномоченный орган).

3.2. Принимать решение об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявки на предстоящий год, заявки об увеличении (уменьшении) потребности.

3.3. Рассматривать заявку на предстоящий год, заявку об увеличении потребности с учетом следующих критериев:

наличие в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о регистрации работодателя – юридического лица (работодателя – индивидуального предпринимателя) и отсутствие в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о прекращении деятельности работодателя – юридического лица (работодателя – индивидуального предпринимателя), а также соответствие идентификационного номера налогоплательщика, наименования организации (индивидуального предпринимателя), указанных в заявке на предстоящий год, заявке об увеличении потребности, идентификационному номеру налогоплательщика, наименованию организации (индивидуального предпринимателя), присвоенным при постановке на учет в налоговом органе;

отсутствие возможности удовлетворения потребности в рабочей силе по профессиям (специальностям, должностям), указанным в заявке на предстоящий год, заявке об увеличении потребности, за счет региональных трудовых ресурсов, в том числе путем профессионального образования и дополнительного профессионального образования или профессионального обучения незанятых граждан, высвобождаемых работников, перераспределения трудовых ресурсов внутри Санкт-Петербурга, а также их привлечения из других субъектов Российской Федерации, трудоустройства выпускников образовательных организаций;

наличие возможности Санкт-Петербурга по обустройству привлекаемых для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан исходя из обеспеченности населения жильем, объектами социальной инфраструктуры и медицинской помощью;

указание в заявке на предстоящий год, заявке об увеличении потребности размера заработной платы, превышающего величину прожиточного минимума трудоспособного населения в Санкт-Петербурге и размер минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге;

предоставление работодателем гарантий медицинского и жилищного обеспечения иностранных работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

отсутствие у работодателя неустранимых нарушений трудового, миграционного, налогового законодательства, законодательства в области социального и медицинского страхования, социальной защиты инвалидов, законодательства о занятости населения;

соблюдение работодателем допустимой доли иностранных работников, привлекаемых в различные отрасли экономики, а также иных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Учитывать при рассмотрении заявки на предстоящий год, заявки об увеличении потребности и принятии решений по результатам их рассмотрения:

результаты оценки эффективности использования иностранной рабочей силы;

информацию о предстоящем либо проходящем увольнении работников в связи с ликвидацией организации (прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) либо сокращении численности или штата работников организации (индивидуального предпринимателя), а также неполной занятости работников организации (индивидуального предпринимателя) по профессиям (специальностям, должностям), по которым поданы заявка на предстоящий год, заявка об увеличении потребности, поступившую в органы службы занятости населения Санкт-Петербурга;

обращение работодателя в органы службы занятости населения Санкт-Петербурга за содействием в подборе необходимых работников по профессиям (специальностям, должностям), по которым поданы заявка на предстоящий год, заявка об увеличении потребности в течение трех месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предстоящий год, заявки об увеличении потребности.

3.5. Удовлетворять в полном объеме заявки на предстоящий год, заявки об увеличении потребности в случае соответствия критериям, установленным в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.6. Отклонять заявку на предстоящий год, заявку об увеличении потребности полностью в следующих случаях:

несоответствие сведений, содержащихся в заявке на предстоящий год, заявке об увеличении потребности, критериям, установленным в пункте 3.3 настоящего Положения;

представление работодателем недостоверных сведений или подложных документов либо сообщения заведомо ложных сведений;

возбуждение производства по делу о банкротстве работодателя.

3.7. Отклонять частично заявку работодателя на предстоящий год, заявку об увеличении потребности в случае ее соответствия критериям, указанным в абзацах втором, седьмом и восьмом пункта 3.3 настоящего Положения, и частичного соответствия критериям, указанным в абзацах третьем – шестом пункта 3.3 настоящего Положения, в той части, в которой заявка на предстоящий год (заявка об увеличении потребности) не соответствует указанным критериям.

3.8. Удовлетворять в полном объеме заявку об уменьшении потребности в случае превышения удовлетворенной в соответствии с пунктами 3.5 и 3.7 настоящего Положения потребности работодателя в привлечении иностранных работников над потребностью в уменьшении привлечения иностранных работников, указанной в рассматриваемой заявке об уменьшении размера потребности, или соответствия между ними.

3.9. Отклонять частично заявку об уменьшении потребности в случае, если потребность работодателя в уменьшении привлечения иностранных работников, указанная в рассматриваемой заявке об уменьшении потребности, превышает удовлетворенную в соответствии с пунктами 3.5 и 3.7 настоящего Положения потребность работодателя в привлечении иностранных работников.

3.10. Отклонять заявку об уменьшении потребности в случае отсутствия удовлетворенной в соответствии с пунктами 3.5 и 3.7 настоящего Положения потребности работодателя в привлечении иностранных работников.

3.11. Запрашивать у государственных органов и организаций (индивидуальных предпринимателей) независимо от их форм собственности материалы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.12. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей государственных органов и организаций (индивидуальных предпринимателей).

3.13. Рассматривать заявки на предстоящий год, заявки об увеличении (уменьшении) потребности и принимать решение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения в течение пяти дней со дня принятия межведомственной комиссией из числа представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, создаваемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2013 № 800 «Об утверждении Правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу», решения об отклонении частично заявки на предстоящий год, заявки об увеличении (уменьшении) потребности повторно с учетом принятого указанной межведомственной комиссией решения.

#### 4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый Губернатором Санкт-Петербурга.

4.2. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Комиссия по решению председателя Комиссии может принимать решения путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование), а также путем проведения видеоконференции.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Если по уважительной причине член Комиссии не может принять участие в заседании Комиссии, то он может заблаговременно представить на имя председателя Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается членами Комиссии при голосовании.

4.6. При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании, голос председателя Комиссии является решающим. Если председатель Комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов членов Комиссии, участвовавших в голосовании, решение считается непринятым.

4.7. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений Комиссии в режиме видеоконференции определяется председателем Комиссии.

4.8. Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии, и ответственным секретарем Комиссии.

4.9. Копия протокола заседания Комиссии не позднее одних суток со дня его подписания направляется в уполномоченный орган для осуществления уведомления работодателей о решениях Комиссии.

4.10. Члены Комиссии представляют свои предложения по заявке на предстоящий год, заявке об увеличении (уменьшении) потребности с использованием информационно-аналитической системы определения потребности в привлечении иностранных работников, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.migrakvota.gov.ru](http://www.migrakvota.gov.ru)) (далее – АИС).

4.11. Ответственный секретарь Комиссии:

4.11.1. Обеспечивает получение членами Комиссии паролей и логинов для работы в АИС.

4.11.2. Консультирует членов Комиссии по порядку работы в АИС.

4.11.3. Информировывает членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.11.4. В случае проведения заочного голосования направляет членам Комиссии письма-запросы, обобщает полученные ответы и представляет их председателю Комиссии.

4.11.5. Ведет делопроизводство Комиссии и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.11.6. Осуществляет иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

