



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

ОКУД

№ _____

**О внесении изменений в приказ
Комитета по труду
и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 16.05.2014 № 19-п**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 16.05.2014 № 19-п «Об утверждении Регламента по сопровождению официального сайта Комитета» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа изложить в следующей редакции: «Регламент по сопровождению официального сайта Комитета и раздела Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Регламент по сопровождению официального сайта Комитета и раздела Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу».

1.3. Пункт 2 и приложение 2 к Приказу признать утратившими силу.

1.4. Приложение 1 к Приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Тищенко П.Е.

Председатель Комитета

Д.С.Чернейко

РЕГЛАМЕНТ

по сопровождению официального сайта Комитета и раздела Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. На официальном сайте Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – сайт Комитета) и в разделе Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (далее - сайт Администрации Санкт-Петербурга) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о деятельности Комитета. Основное назначение сайтов - оперативное и полное информирование населения и организаций о деятельности Комитета и его структурных подразделений путем предоставления широкому кругу пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» равного и неограниченного доступа к размещаемой на них информации.

1.2. Доступ к сайту Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется по адресу: rspb.ru.

1.3. Доступ к сайту Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется по адресу: gov.spb.ru.

1.4. Информационное содержание сайта Комитета и сайта Администрации Санкт-Петербурга определяется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга», приказом Минтруда России от 29.01.2013 № 34н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации», распоряжением Комитета от 24.02.2014 № 33-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной

услуги по информированию о положении на рынке труда в Санкт-Петербурге».

2. Организация работы по сопровождению сайта Комитета и сайта Администрации Санкт-Петербурга

2.1. Начальники структурных подразделений Комитета по направлению своей деятельности согласно приложениям 1,2 к настоящему Регламенту (далее – Регламент):

2.1.1. Направляют посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – ГИС ЕСЭДД) в отдел информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества служебную записку с информационными материалами, которые должны быть размещены на сайте Комитета и сайте Администрации Санкт-Петербурга.

2.1.2. Информационные материалы, планируемые для размещения в разделе «Новости» и/или «Анонсы», предоставляются советнику председателя Комитета, курирующему данные разделы:

в раздел «Новости» - не позднее двух рабочих дней после проведения мероприятия; в раздел «Анонсы» - не позднее трех рабочих дней до начала мероприятия.

2.2. Начальник отдела информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества после получения от начальников структурных подразделений Комитета информационных материалов:

2.2.1. Обеспечивает проверку предоставленных информационных материалов на предмет их соответствия требованиям, установленным в разделе 3 Регламента.

2.2.2. Обеспечивает размещение информационных материалов на сайте Комитета и сайте Администрации Санкт-Петербурга в течение двух рабочих дней¹.

2.2.3. При проведении Контрольным управлением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга проверок организации работы по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

¹ Проекты нормативных правовых актов Комитета размещаются на сайтах в день вынесения заключения начальником юридического отдела Комитета о признании проекта правового акта имеющим нормативный характер (в соответствии с приказом Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 06.12.2016 №71-п «Об утверждении Регламента Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга»), проекты административных регламентов - в день направления (в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)»; проекта закона Санкт-Петербурга, постановления и распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга), постановления и распоряжения Правительства Санкт-Петербурга - в день направления проекта на согласование (в соответствии с Регламентом Правительства Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100)

обязательной для размещения информации представляет по запросу копии соответствующих утвержденных отчетов на бумажном носителе в Контрольное управление Администрации Губернатора Санкт-Петербурга согласно приложению 3 к Регламенту.

2.2.4. Осуществляет контроль за удалением информации с сайта Комитета и сайта Администрации Санкт-Петербурга по согласованию с начальниками структурных подразделений.

2.3. Советник председателя Комитета, курирующий разделы «Новости» и «Анонсы», определяет целесообразность размещения в данных разделах информационных материалов, предоставленных начальниками структурных подразделений Комитета, и размещает их в разделах «Новости» и «Анонсы» на сайте Комитета и сайте Администрации Санкт-Петербурга в течение двух рабочих дней после получения.

3. Требования к информационным материалам, размещаемым на сайте Комитета и сайте Администрации Санкт-Петербурга

3.1. Информационные материалы, подготовленные к размещению на сайте Комитета и сайте Администрации Санкт-Петербурга, оформляются по следующим требованиям:

3.1.1. Требования к тексту:

Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте Комитета и сайте Администрации Санкт-Петербурга, представляются в виде текста (в форматах *.docx, .pdf, *.rtf) и в порядке, установленном в разделе 2 Регламента. Таблицы представляются в формате *.xls, *.xlsx, *.pdf.

Текст должен быть сформулирован четко и стилистически корректно, с соблюдением норм русского языка, правил орфографии и пунктуации, без употребления слов, допускающих двоякое толкование.

Шрифт основного текста должен быть выдержан в едином стиле: размер текста 12 пт, тип шрифта Times New Roman, без отступа, выравнивание текста по левой границе, не следует вставлять в текст «мягкий перенос» (комбинация клавиш shift+enter).

Размер текстовой информации не должен превышать 1-2 страниц экрана сайта (1-2 листа текста формата word). При превышении данного размера следует указать, что текст следует разместить в виде ссылки с предложенным названием.

3.1.2. Требования к иллюстрационным материалам:

Иллюстрационные материалы предоставляются в виде графических изображений в форматах *.jpg, *.png, *.gif.

3.1.3. Общий объем информации вместе с вложенными файлами, (в т.ч. иллюстрации) не рекомендуется более 5 мегабайт.

3.1.4. Документы, утвержденные (подписанные) должностными лицами Комитета, предоставляются в виде скан-копии документа в формате *.pdf.

3.1.5. Отдел информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества вправе отказать в публикации информационных материалов на сайте Комитета и сайте Администрации Санкт-Петербурга в случае предоставления информационных материалов, оформленных ненадлежащим образом.

3.2. При направлении информационных материалов для размещения на сайте Комитета и сайте Администрации Санкт-Петербурга в служебной записке указываются:

место расположения информационных материалов:

название раздела (уровень 1, уровень 2, уровень 3)

действие: (разместить, заменить, добавить, удалить).

3.3. Информационные материалы, подготовленные к размещению на сайте Комитета и сайте Администрации Санкт-Петербурга не должны нарушать требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах.

4. Ответственность

4.1. Начальники структурных подразделений Комитета несут ответственность за:

содержание (полноту, достоверность, актуальность) и оформление (синтаксическая и грамматическая корректность) предоставляемых для размещения на сайте Комитета и сайте Администрации Санкт-Петербурга информационных материалов;

своевременность предоставления в отдел информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества и советнику председателя Комитета, курирующему разделы «Новости» и «Анонсы», информационных материалов для размещения на сайте Комитета и сайте Администрации Санкт-Петербурга;

периодичность обновления информационных материалов в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;

отсутствие в информационных материалах сведений, составляющих государственную или корпоративную тайну, персональные данные субъекта персональных данных, либо сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, или юридического лица.

4.2. Начальник отдела информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества, и советник председателя

Комитета несут ответственность за своевременность и качество размещаемых информационных материалов на сайте Комитета и сайте Администрации Санкт-Петербурга.

ПЕРЕЧЕНЬ
разделов сайта Комитета и структурных подразделений Комитета, ответственных за
наполнение их информацией

Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел
«Комитет»

№	Название разделов уровня 2 структуры сайта Комитета	Структурное подразделение Комитета, ответственное за наполнение информацией	Периодичность обновления
1	Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс	Общий отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
2	Задачи и полномочия Комитета	Юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
3	Руководство Комитета	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Сведения о руководителе Комитета - в течение одного рабочего дня со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
4	Структура Комитета	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Сведения о назначениях - в течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5	Подведомственные учреждения	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	О создании организации - в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта. Сведения о руководителе - в течение трех рабочих дней. Поддерживается в актуальном состоянии
6	Информационная система Комитета	Отдел автоматизированных информационных систем	Поддерживается в актуальном состоянии
7	Кадры	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии
8	Порядок приема граждан и представителей предприятий, организаций	Общий отдел	По мере необходимости

9	Благодарности	Отдел информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества, советники председателя Комитета, общий отдел	По мере необходимости
10	Обращения граждан	Общий отдел	Ежеквартально
11	Порядок обжалования	Юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
12	Системы оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга	Отдел мониторинга, государственных программ и приоритетных проектов	По мере необходимости
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Текущая деятельность»			
	Название разделов уровня 2 структуры сайта Комитета	Структурное подразделение Комитета, ответственное, за наполнение информацией	Периодичность обновления
13	Контрольно-надзорная деятельность	Контрольно-ревизионный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
14	Перечень программ и планов	Отдел рынка труда и целевых программ	Поддерживается в актуальном состоянии. Отчеты по государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы - ежегодно
15	Осуществление закупок	Отдел закупок и договорного обеспечения	В течение десяти рабочих дней после утверждения плана графика (внесения изменений в план график)
16	Комиссии, рабочие группы, советы, коллегии	Общий отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
17	Тексты официальных выступлений	Советник председателя Комитета	В течение трех рабочих дней со дня выступления и заявления
18	Международное сотрудничество	Отдел информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества	Поддерживается в актуальном состоянии
19	Межрегиональное сотрудничество	Отдел информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества	Поддерживается в актуальном состоянии
20	Профилактика правонарушений и наркомании	Отдел занятости граждан, нуждающихся в социальной защите	Поддерживается в актуальном состоянии

Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Реализация антикоррупционной политики»			
21	Отдел по вопросам государственной службы и кадров		Ежеквартально
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Документы»²			
22	Законодательство Санкт-Петербурга	Структурные подразделения Комитета, юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
23	Правовые акты Минтруда и Роструда	Структурные подразделения Комитета, юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
24	Федеральные государственные стандарты государственных услуг (функций)	Структурные подразделения Комитета, отдел координации и методического обеспечения подведомственных учреждений, юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
25	Федеральное законодательство	Структурные подразделения Комитета, юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
26	Нормативные правовые акты Комитета	Структурные подразделения Комитета, юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
27	Локальные акты Комитета	Структурные подразделения Комитета, юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
28	Административные регламенты	Структурные подразделения Комитета, юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Проекты нормативных правовых актов, проекты административных регламентов»²			
29	Структурные подразделения Комитета, юридический отдел		Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Новые нормативные правовые акты»			
30	Юридический отдел, отдел информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества		В течение пяти рабочих дней со дня включения в Реестр нормативных правовых актов
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга»			
31	Отдел рынка труда и целевых программ		По мере необходимости
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Аналитическая информация»			

² Служебные записки о размещении информационных материалов необходимо согласовывать с начальником юридического отдела

	Название разделов уровня 2 структуры сайта Комитета		
32	Рынок труда Санкт-Петербурга	Отдел рынка труда и целевых программ	Ежемесячно
33	Сведения об использовании бюджетных средств	Отдел планирования и исполнения бюджета, сектор учета расходов	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным
34	Развитие сферы занятости населения Санкт-Петербурга	Отдел рынка труда и целевых программ	Ежегодно
35	Прогноз кадровой потребности	Отдел рынка труда и целевых программ	Ежегодно
36	Отчеты о результатах деятельности Комитета	Общий отдел	Ежегодно
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Исполнение «майских» указов Президента РФ»			
37	Отдел мониторинга, государственных программ и приоритетных проектов		По мере необходимости
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Государственные услуги»			
38	Структурные подразделения Комитета		Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Содействие занятости населения»			
	Название разделов уровня 2 структуры сайта Комитета		
39	Работодателям	Отдел трудовой миграции и сотрудничества с работодателями	Поддерживается в актуальном состоянии
40	Соискателям	Отдел координации и методического обеспечения подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии
41	Мероприятия для граждан предпенсионного и пенсионного возраста	Отдел занятости граждан, нуждающихся в социальной защите, отдел профессионального обучения, профориентации и психологической поддержки	Поддерживается в актуальном состоянии
42	Мероприятия для многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов	Отдел занятости граждан, нуждающихся в социальной защите	Поддерживается в актуальном состоянии
43	Для молодёжи	Отдел занятости граждан, нуждающихся в социальной защите	Поддерживается в актуальном состоянии
44	Общественные работы	Отдел занятости граждан, нуждающихся в социальной защите	Поддерживается в актуальном состоянии
45	Временное трудоустройство	Отдел занятости граждан, нуждающихся в социальной защите	Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Трудоустройство инвалидов»			
46	Отдел занятости граждан, нуждающихся в социальной защите		Поддерживается в актуальном состоянии

Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Профессиональная ориентация»		
47	Отдел профессионального обучения, профориентации и психологической поддержки	Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Профессиональное обучение»		
48	Отдел профессионального обучения, профориентации и психологической поддержки	Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Охрана труда»		
49	Отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда	Поддерживается в актуальном состоянии

Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Социальное партнерство»		
50	Сектор социального партнерства	Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Трудовая миграция»		
51	Отдел трудовой миграции и сотрудничества с работодателями	Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Альтернативная гражданская служба»		
52	Отдел трудовой миграции и сотрудничества с работодателями	Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Комитета: раздел «Пресс-центр»		
53	Советник председателя Комитета	Поддерживается в актуальном состоянии Анонсы мероприятий не размещаются менее, чем за один рабочий день до их проведения. Итоги мероприятий размещаются в течение трех рабочих дней со дня их проведения

Специализированные модули

№	Название модулей сайта Комитета	Структурное подразделение Комитета, ответственное за наполнение информацией
1	Модуль администрирования	Отдел информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества, отдел автоматизированных информационных систем
2	Модуль распределения прав пользователей	Отдел информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества, отдел автоматизированных информационных систем

ПЕРЕЧЕНЬ
разделов на сайте Администрации Санкт-Петербурга и структурных подразделений
Комитета, ответственных за наполнение их информацией

Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга:
раздел «Общая информация»

№	Название разделов уровня 2 структуры сайта Комитета	Структурное подразделение Комитета, ответственное за наполнение информацией	Периодичность обновления
1	Сведения о СМИ	Советник председателя Комитета	По мере необходимости
2	Сведения о полномочиях	Юридический отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
3	Реквизиты	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Поддерживается в актуальном состоянии
4	Структура ИОГВ	Отдел по вопросам государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии
5	Подведомственные учреждения	Отдел государственной службы и кадров	О создании организации - в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта. Сведения о руководителе - в течение трех рабочих дней. Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: раздел «Структура ИОГВ»			
6	Отдел по вопросам государственной службы и кадров		Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: раздел «Документы»³			
7	Структурные подразделения Комитета, юридический отдел		Поддерживается в актуальном состоянии

3. Служебные записки о размещении информационных материалов необходимо согласовывать с начальником юридического отдела

Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: раздел «Текущая деятельность»			
Название разделов уровня 2 структуры сайта Комитета		Структурное подразделение Комитета, ответственное за наполнение информацией	Периодичность обновления
8	Осуществление закупок	Отдел закупок и договорного обеспечения	В течение десяти рабочих дней после утверждения плана графика (внесения изменений в план график)
9	Перечень программ и планов	Отдел рынка труда и целевых программ	Поддерживается в актуальном состоянии. Отчеты по государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы - ежегодно
10	Информация о сотрудничестве	Отдел информации, взаимодействия с общественными организациями и международного сотрудничества	Поддерживается в актуальном состоянии
11	Результаты проверок	Контрольно-ревизионный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
12	Контрольно-надзорная деятельность	Контрольно-ревизионный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
13	Выступления и заявления	Советник председателя Комитета	В течение трех рабочих дней со дня выступления, заявления
14	Группы, комиссии, советы	Общий отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
15	Обращения граждан	Общий отдел	Ежеквартально
16	План проверок	Контрольно-ревизионный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии
17	Защита	Отдел эксплуатации здания, отдел по вопросам государственной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: раздел «Государственные услуги»			
18	Структурные подразделения Комитета		Поддерживается в актуальном состоянии

Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: раздел «Статистика»			
Название разделов уровня 2 структуры сайта Комитета		Структурное подразделение Комитета, ответственное за наполнение информацией	Периодичность обновления
19	Статистика	Отдел рынка труда и целевых программ	Ежемесячно
	Развитие экономической, социальной и иных сфер деятельности	Отдел рынка труда и целевых программ	Ежемесячно
20	Сведения об использовании бюджета	Отдел планирования и исполнения бюджета, сектор учета расходов	Ежеквартально
21	Информация о результатах деятельности Комитета	Общий отдел	Ежегодно
Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: раздел «Реализация антикоррупционной политики			
22	Отдел по вопросам государственной службы и кадров		Ежеквартально
Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: раздел «Кадры»			
	Отдел по вопросам государственной службы и кадров		Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: раздел «Обращения граждан»			
23	Общий отдел		Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: раздел «Исполнение «майских» Указов Президента РФ»			
24	Отдел мониторинга, государственных программ и приоритетных проектов		По мере необходимости
Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: раздел «Профессиональное обучение»			
25	Отдел профессионального обучения, профориентации и психологической поддержки		Поддерживается в актуальном состоянии
Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: раздел «Отчеты по государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы			
26	Отдел рынка труда и целевых программ		Ежегодно
Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: раздел «Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга»			
27	Отдел рынка труда и целевых программ		По мере необходимости

Уровень 1 структуры официального сайта Администрации Санкт-Петербурга: разделы «Пресс-центр», «Новости», «Анонсы», «Фотоархив»		
28	Советник председателя Комитета	Анонсы мероприятий - не менее, чем за один рабочий день до их проведения. Итоги мероприятий в течение трех рабочих дней со дня их проведения

ФОРМА ОТЧЕТА

**Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
о размещении в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации в соответствии с перечнем информации
о деятельности исполнительных органов государственной власти
Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации закона
Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации
о деятельности государственных органов
Санкт-Петербурга»,
за _____ квартал 20__ года**

N п/п	Категория информации	Размещение и актуальность информации	
		на сайте www.gov.spb.ru	на официальном сайте ИОГВ
1	2	3	4
1. Общая информация о Комитете			
1.1	Наименование Комитета, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера (при наличии)		
1.2	Сведения о полномочиях Комитета, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, включая тексты нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции		
1.3	Структура Комитета, а также контактная информация его структурных подразделений (почтовые адреса, номера телефонов), в том числе пресс-службы		

1.4	Перечень подведомственных Комитету государственных унитарных предприятий и государственных учреждений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также контактная информация (почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов)		
1.5	Сведения о руководителях Комитета, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных государственных унитарных предприятий и государственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)		
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Комитетом (при наличии), в частности почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации (при наличии)		
2. Информация о нормотворческой деятельности Комитета			
2.1	Информация о принятых нормативных правовых актах Комитета		
2.2	Нормативные правовые акты, изданные Комитетом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения о включении их в реестр нормативных правовых актов, а также иные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию		
2.3	Проекты законов Санкт-Петербурга, проекты нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, проекты нормативных правовых актов Правительства Санкт-Петербурга, разрабатываемых Комитетом, а также проекты нормативных правовых актов Комитета		
2.4	Административные регламенты, включая тексты и реквизиты нормативных правовых актов, утверждающих порядок предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций		

2.5	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Комитета, подведомственных ему государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, и их должностных лиц		
3. И нформация о текущей деятельности Комитета (в пределах компетенции)			
3.1	Перечень программ и планов, утвержденных Правительством Санкт-Петербурга, в реализации которых участвует Комитет, а также		
	федеральных программ и планов, в реализации которых участвует Санкт-Петербург, в пределах компетенции Комитета (при наличии), включая тексты и реквизиты нормативных правовых актов Комитета по реализации указанных программ и планов, а также основные сведения об их реализации		
3.2	Информация о сотрудничестве с органами государственной власти и неправительственными организациями зарубежных стран, а также с международными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета (при наличии), включая официальные тексты соответствующих договоров и соглашений		
3.3	Перечень рабочих групп и комиссий, научно-консультативных и экспертных советов, созданных Комитетом, включая сведения о задачах и функциях комиссий, научно-консультативных и экспертных советов		
3.4	Информация о мероприятиях, организуемых Комитетом, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Комитета, в частности анонсы мероприятий и их итоги		
3.5	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Комитета		

3.6	Перечень государственных услуг (государственных функций), предоставляемых Комитетом, а также информация о способах их получения		
3.7	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга, проводимых Комитетом, подведомственными ему государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями		
3.8	План проведения Комитетом плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год (при наличии полномочий)		
3.9	Информация о результатах проверок, проведенных Комитетом (при наличии полномочий), а также о результатах проверок, проведенных в ИОГВ и подведомственных ему государственных унитарных предприятиях и государственных учреждениях		
3.10	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты от них (при наличии)		
3.11	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Комитете, подведомственных ему государственных унитарных предприятиях и государственных учреждениях, в том числе перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, план по противодействию коррупции, информация о деятельности комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		

4. Статистическая информация о деятельности Комитета			
4.1	Статистическая информация, сформированная Комитетом (при наличии)		
4.2	Информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Комитета, в частности итоговые отчеты о результатах деятельности Комитета		
4.3	Сведения об использовании Комитетом и подведомственными ему государственными учреждениями бюджетных средств		
4.4	Сведения о предоставленных Комитетом организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках платежей, о списании задолженности по платежам в бюджет Санкт-Петербурга (при наличии)		
5. Информация о кадровом обеспечении Комитета			
5.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Санкт Петербурга		
5.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Санкт Петербурга, имеющихся в Комитете, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей		
5.3	Объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт Петербурга, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение должности, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантной должности		

5.4	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете		
5.5	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Комитете		
5.6	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Комитету (при наличии), с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов		
5.7	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, подведомственных Комитету, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		
6. Информация о работе Комитета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1	Порядок обращений в Комитет с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность, время приема в Комитете, номер справочного телефона, по которому можно получить информацию о порядке обращений в ИОГВ (при наличии), номер телефона для получения информации о рассмотрении обращений		
6.2	Порядок рассмотрения обращений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность		
6.3	Описание порядка личного приема руководителями Комитета, график личного приема		

6.4	Фамилия, имя и отчество должностного лица Комитета, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и обеспечение рассмотрения их обращений		
6.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Комитетом к рассмотрению в соответствии с законами Санкт Петербурга и иными нормативными правовыми актами (при наличии)		
6.6	Обзоры обращений в Комитет, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		
6.7	Ответы на наиболее актуальные вопросы, содержащиеся в обращениях		