

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**П Р И К А З**

04.03.2010

№15

Об утверждении Положения  
о порядке представления гражданами,  
претендующими на замещение должностей  
государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в Комитете по труду и  
занятости населения Санкт-Петербурга,  
и государственными гражданскими  
служащими Санкт-Петербурга, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду  
и занятости населения Санкт-Петербурга,  
сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1598 «О программе развития государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга на 2009-2010 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Начальникам структурных подразделений ознакомить государственных гражданских служащих Комитета и представить в отдел по вопросам государственной службы и кадров до 01.04.2010 списки ознакомления.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по вопросам государственной службы и кадров Титову Н.А.

Председатель Комитета  
по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
П.Б. Панкратов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, отнесенных к главной группе должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга категории «руководители», а также должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, утвержденных приказом Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 27.08.2009 № 72 «Об

утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», (далее - граждане);

б) государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, отнесенные к главной группе должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга категории «руководители», а также должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, утвержденные приказом Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 27.08.2009 № 72 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», (далее – гражданские служащие).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров по формам справок, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 24.06.2009 № 329-64 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Закон Санкт-Петербурга):

а) гражданами – при назначении на должности, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения;

б) гражданскими служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность, указанную в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения, представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного

характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения. При этом уточненные сведения представляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров по формам справок, утвержденным Законом Санкт-Петербурга.

7. Государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в отделе по вопросам государственной службы и кадров и осуществляющий работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в принимаемой им справке указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

8. В случае непредставления по объективным причинам гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.

9. Справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами служащими, приобщаются к личным делам гражданских служащих.